

Názov organizácie:	 SLOVENSKÝ NÁRODNÝ AEROKLUB generála M. R. Štefánika
Názov internej smernice	Zásady odmeňovania zamestnancov
Registratúrna značka:	A2-01/2026
Dátum vyhotovenia:	02.06.2026
Smernicu schválil:	prezident SNA 
Platnosť smernice od:	07.06.2026

Článok I

Účel smernice

Táto interná smernica upravuje zásady odmeňovania zamestnancov a pracovníkov vykonávajúcich prácu pre organizáciu na základe pracovnoprávných vzťahov v súlade so Zákonníkom práce Slovenskej republiky a princípom rovnakého odmeňovania za rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty.

Cieľom smernice je zabezpečiť transparentné, spravodlivé a nediskriminačné odmeňovanie bez ohľadu na pohlavie, vek, rasu, národnosť, zdravotný stav, vierovyznanie alebo iný dôvod chránený právnymi predpismi.

Článok II

Rozsah pôsobnosti

Táto smernica sa vzťahuje na:

- zamestnancov v pracovnom pomere,
- pracovníkov vykonávajúcich činnosť na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- osoby vykonávajúce odborné alebo administratívne činnosti pre organizáciu.

Článok III

Zásady odmeňovania

Pri určovaní mzdy alebo odmeny organizácia zohľadňuje najmä:

- 1) **Náročnosť vykonávanej práce**
 - rozsah povinností,
 - odborné znalosti a kvalifikáciu,
 - potrebné skúsenosti.
- 2) **Zodpovednosť**
 - zodpovednosť za majetok,
 - zodpovednosť za finančné prostriedky,
 - zodpovednosť za organizáciu podujatí, projektov alebo tímov.
- 3) **Výkon a kvalitu práce**
 - plnenie pracovných úloh,
 - dodržiavanie termínov,
 - kvalita vykonanej práce.
- 4) **Pracovné podmienky**
 - rozsah pracovného času,

- prípadná práca mimo sídla organizácie,
- zvýšená časová alebo odborná náročnosť.

Pri odmeňovaní sa nepoužívajú kritériá, ktoré by mohli viesť k priamej alebo nepriamej diskriminácii.

Článok IV

Zložky odmeňovania

Odmeňovanie môže pozostávať z:

- a) základnej mzdy alebo dohodnutej odmeny,
- b) osobného príplatku alebo osobného ohodnotenia,
- c) mimoriadnej odmeny za:
 - úspešnú realizáciu projektov,
 - zabezpečenie významných podujatí,
 - získanie grantov, dotácií alebo sponzorských prostriedkov,
 - mimoriadne pracovné výsledky.

O priznaní osobného ohodnotenia alebo mimoriadnej odmeny rozhoduje štatutárny orgán organizácie na základe objektívnych a preukázateľných kritérií.

Článok V

Rovnaké odmeňovanie

Organizácia zabezpečuje, aby osoby vykonávajúce rovnakú prácu alebo prácu rovnakej hodnoty boli odmeňované podľa rovnakých zásad.

Za prácu rovnakej hodnoty sa považuje práca porovnateľná najmä z hľadiska:

- požadovanej kvalifikácie,
- odborných znalostí,
- miery zodpovednosti,
- náročnosti pracovných úloh,
- pracovných podmienok.

Rozdiely v odmeňovaní musia byť odôvodnené objektívnymi kritériami uvedenými v tejto smernici.

Článok VI

Transparentnosť odmeňovania

Zamestnanci majú právo na informácie o kritériách používaných pri určovaní mzdy alebo odmeny.

Nikto nesmie byť sankcionovaný za uplatňovanie práv súvisiacich s princípom rovnakého odmeňovania podľa platných právnych predpisov.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

Za dodržiavanie tejto smernice zodpovedá štatutárny orgán organizácie.

Smernica sa preskúmava podľa potreby, najmenej však pri významnej zmene pracovnoprávných predpisov alebo organizačnej štruktúry.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 7. júna 2026.

V Žiline, dňa 02.06.2026